



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **Objeto:**

Aquisição de materiais de construção para manutenção dos cemitérios municipais.

#### **Justificativa:**

A contratação se justifica pela necessidade da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos em prestar manutenção nos cemitérios, desta forma o material licitado é indispensável para os funcionários realizarem os sepultamentos ocorridos no município.

#### **Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa**

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 103.166,70 (cento e três mil e cento e sessenta e seis reais e setenta centavos), conforme planilha abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Areia média	M³	600	75,00	45.000,00
2	Cimento Portland Comum CP II – 32 saco com 50 kg	SC	1000	23,6667	23.666,70
3	Areia Perdizes	M³	460	75,00	34.500,00

O desembolso se fará mediante rubrica de dotação orçamentária: 020800 040001 2.0117 0000 44 90 51 – ADMINISTRAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO E VELÓRIO – Ficha: 241.

#### **Condições e forma de pagamento:**

O pagamento será efetuado num prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega dos materiais, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

#### **Forma e condições de fornecimento**

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os materiais licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa detentora da Ata.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para efetuar a entrega dos materiais constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal, localizado na Av. Tancredo Neves, 1225, Vila Silvéria, no prazo de até 10(dez) dias úteis.

#### **Vigência Contratual**

O contrato vigorará pelo prazo de 90(noventa) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

#### **Responsável pelo recebimento dos materiais**

José Humberto Borges

Telefone: (34) 3691-7085/9902-5776

CPF: 320.706.596-15

Cargo: Assessor Executivo ( Secretaria de Serviços Urbanos)

#### **Obrigações do contratante:**

- Determinar as quantidades, local(is) e forma da entrega do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada, através de ordem de entrega emitida pela Área requisitante;

- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no Contrato;
- Supervisionar as entregas, com preposto idôneo e habilitado, efetuando as ordens de entregas/requisições através do Departamento de Compras;

#### **Obrigações da Contratada:**

- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;
- Efetuar as entregas do(s) objeto(s) de acordo com as especificações, no prazo, na forma e no(s) local(is) indicado(s);
- Manter, durante a execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados.
- Manter, durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **Das sanções administrativas**

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

#### **Penalidades**

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% ( cinco por cento ) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 ( três ) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

**Critério de avaliação das propostas:**

Menor preço por item.

**Marco Antônio Rios**  
**Secretário Municipal de Serviços Urbanos**